

## 6.- SOLICITUD INFORMACIÓN SOBRE ACCIDENTES DE TRABAJO

En.....a.....de.....de.....

A la dirección del a empresa:

Muy Srs. Nuestros:

Con fecha de ....., hemos tenido conocimiento de que el pasado día....., de....., tuvo lugar un accidente en la zona .....de la empresa con el resultado de un trabajador lesionado.

Conforme a lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, los delegados de Prevención deberán ser informados por el empresario sobre los daños sufridos en la salud de los trabajadores, una vez que aquel hubiese tenido conocimiento de aquellos. Es por ello que por medio del presente escrito solicitamos se nos informe sobre las causas del accidente de trabajo sufrido por el trabajador D ....., el día ....., aportándose la información relativa a:

1. La forma y las causas del accidente.
2. E informe de investigación elaborado por la empresa.
3. Las medidas de prevención que se esta previsto adoptar tras la causación del accidente.

Fdo:.....

Delegado de Prevención.

Recibí empresa:

*Fecha:*